

МБОУ «СТАРО-КАЗЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
СТАРОКАЗЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КАМСКО-УСТЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
422834, Республика Татарстан,  
Камско-Устьинский район,  
с. Старое Казеево, ул. Ленина, 15



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАМА  
ТАМАГЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ИСКЕ КАЗИЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕЦ  
«ИСКЕ КАЗИЛЕ УРТА ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӨКТӘБЕ»  
ГББМБУ

422834. Татарстан Республикасы, Кама-  
Тамагы районы, Иске Казиле авылы,  
Ленин урамы, 15 нче йорт

Тел. 8 (84377) 30 489. Факс 8 (84377) 30 489, E-mail: [staroe-kazeevo@vandex.ru](mailto:staroe-kazeevo@vandex.ru)

ПРИКАЗ  
25.03.2026 г.

БОЕРЫК  
№57

### Об организации приема в первый класс в 2026-2027 учебном году

В соответствии п.3.статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ  
Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа», в целях соблюдения  
конституционных прав граждан на образование соответствующего уровня в образовательное  
учреждение, приказываю:

1. Начать приём детей в первый класс на 2026-2027 учебный год:
    - зарегистрированных на закреплённой территории с 1 апреля 2026 года по 30.06.2026года;
    - незарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2026 года.
  2. Аскаровой Х.Х., педагогу организатору школы разместить на официальном сайте учреждения:
    - 2.1. Информацию о количестве мест в первых классах.
  3. Назначить Латыпову Р.А. учителя начальных классов и Шангараеву З.И., заместителя директора по УР ответственными за прием документов в первый класс на 2026-2027 учебного года.
  4. Учителя начальных классов Латыпову Р.А. и заместителю директора по УР Шангараеву З.И. начать приём документов в первый класс с 1 апреля 2026 года.
  5. Утвердить график приёма заявлений и документов.
  6. Заместителю директора по УР Шангараеву З.И. документы, представленными родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приёма заявлений в первый класс.
  7. Для зачисления ребёнка в первый класс родителям (законными представителями).
    - предъявить документ, удостоверяющий личность родителя (законными представителями).
    - заявление о приеме в первый класс;
    - предоставить следующие документы:
      - \*оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя,
      - \*свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- Лицам не имеющим гражданство РФ, предоставлять следующие документы содержащие сведения о ребенке:
- лицам из числа беженцев –удостоверение беженца на территории Российской Федерации по существу;
  - лицам из числа вынужденных переселенцев –удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденных переселенцем;
  - иностранцам гражданам и лицам без гражданства –разрешение на временное проживание либо вид жительства.

После регистрации заявления родителям (законными представителями) ,выдавать справку-расписку (приложение 3),содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления заявителя о приеме в ОУ;
- перечень полученных документов;
- сведения о сроках зачисления в первый класс;
- контактные телефоны ОУ для получения информации.

Данную справку –расписку заверять Юсуповой Д.Г. ,секретарю школы личной подписью и печатью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа» для справок.

8.Заместителю директора по УР информацию о каждом ребёнке, зачисленном в ОУ производить запись в алфавитном книге школы не позднее 02.09.2026г.

9.Классным руководителям первого класса Латыповой Р.А. на каждого ученика завести личное дело до 05.09.2026года.

10.Аскаровой Х.Х. , пед. организатору, разместить на сайт настоящий приказ до 26.03.2026 года.

11.Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Е.С. Гимранов

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Шангареева З.И.  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Юсупова  
\_\_\_\_\_ Латыпова Р.А.

